

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОМОСТЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕД. СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ « 23 » АВГУСТА 2022 Г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
М.М. НУГАЕВ
ПРИКАЗ № 53
« 30 » АВГУСТА 2022 Г

Положение «О структурных подразделениях»

1. Общие положения.

Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МКОУ «Старомостякская средняя школа».

Настоящее Положение регулирует следующие основные виды деятельности: образовательную и медицинскую, а также иные виды деятельности: воспитательную, коррекционную, профориентационную, финансово-хозяйственную.

Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы на основании штатного расписания.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

В состав структурных подразделений входят директор школы, представители всех категорий работников.

Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

Подразделения пользуются имуществом школы и действуют на основании подтвержденных им положений.

Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

Образовательная деятельность обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- Воспитательная работа, деятельность которой организуется и контролируется координатором по ВР;
- Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется завхозом;
- Психолого – педагогическая служба, которая объединяет усилия учителей, педагогов -психологов, дефектологов родителей и администрации образовательного учреждения

Организация управленческой деятельности в Учреждении осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

– **Общее собрание трудового коллектива** - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

– **Управляющий Совет** - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска», состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, осуществляющий общее руководство Учреждением. Управляющий Совет утверждает программу развития Учреждения, долгосрочные общеобразовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора;

– **Педагогический совет** - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

– **Общешкольный родительский комитет** – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Учреждения. Школьный общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим Советом Учреждения, педагогическим советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности, социальной защиты учащихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

– **Конференция** – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития детского движения в школе, действующего в интересах детей и общества.

Учебная часть, являясь структурным подразделением, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методической деятельности учащихся учреждения, обеспечение качественной подготовки учащихся, реализацию общеобразовательных программ, выполнение учебных планов.

Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, Совета старшеклассников, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по воспитательной работе.

Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания, медицинское обслуживание, работу библиотеки, канцелярию.

Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов

психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Формирование у учащихся и работников школы мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности обеспечивает педагог-организатор ОБЖ.

3. Цели и задачи структурного подразделения

Основной целью структурных подразделений является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательной деятельности;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательной деятельности и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом, утвержденным учредителем и расписанием занятий, утвержденным директором.

Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

Структурное подразделение по управлению Учреждением осуществляет свою деятельность через:

– **Общее собрание трудового коллектива** (далее – СТК), который собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, Совет школы. СТК Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. СТК: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;

– **Совет школы** учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы Учреждения. Представители, избранные в Совет школы.

выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). Совета школы согласует программу развития учреждения; принимает локальные нормативные акты; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждает направления их расходования; представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– **Педагогический совет**, являющийся постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействуя с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

– **Общешкольный родительский комитет**, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке учреждения к новому учебному году, совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни, взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

– орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив учащихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, содействует защите прав учащихся.

Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образования, объективностью оценки

учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.

Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательной деятельности, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в учреждении, создает социокультурное пространство, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся;

Структурное подразделение учебно-вспомогательной части обеспечивает образовательно-воспитательный процесс:

– чистотой внутренних помещений, территории, подготавливает помещение учреждения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

– организация питания, возлагается согласно договору на Школьную базовую столовую. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;

– медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

– в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательной деятельности, по потребностям структуры учреждения и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в разработке экспертной комиссии.

Структурное подразделение психолого-педагогической службы:

- создает благоприятный для развития учащихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности;
- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практически подходы, способствующие полноценное развитие учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

6. Взаимодействие структурных подразделений школы

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлена на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.