

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТАРМОСТЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОО «Старомостякская СШ»
Протокол № 6 от 15.03.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОО «Старомостякская СШ»
М.М.Нугаев
Приказ № 15 от 15.03.2022г



Положение о порядке приема детей в дошкольную группу в МКОО «Старомостякская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема детей в дошкольную группу в МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗЕННУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «СТАРМОСТЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» (далее – Организация) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 года «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

1.5 В приеме ребенка в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7 Копии документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу

2.1 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2 Прием детей в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3 Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в дошкольную группу является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию).

2.4 Образовательная организация осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона, (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

- о направленности дошкольной группы

2.6 Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;;

- медицинское заключение;

- паспорт родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства.

- Заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ЗПР, ССД и ФФНР).

- Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционные группы осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

2.8 Родители (законные представители) детей имеют право при необходимости, по своему усмотрению представлять другие документы:

- документ, подтверждающий установления опеки (копия),

- удостоверение многодетной семьи (копия),

- справку об ограничении возможностей ребенка (оригинал и копия),

2.9. Требование предоставления других документов в качестве

основания для приема детей в дошкольную группу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (заявлении о приеме).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. В случае если на момент подачи заявления о приеме предъявлены не все необходимые документы, то в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.13. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.14. После представления в дошкольную группу заявления и всех необходимых документов Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.15. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в дошкольную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело воспитанника хранится в кабинете в закрываемом на ключ шкафу.

2.17. Сведения о воспитанниках, зачисленных в дошкольную группу, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в дошкольной группе. Книга учета движения детей дошкольной группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

2.18. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На

официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в дошкольную группу детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в дошкольную группу

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную группу в случае, если:

- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком дошкольной группы (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, Организация в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет Организация на основании приказа.

5.2. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной группы:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

6.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.3 Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника из дошкольной группы, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в дошкольную группу.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед дошкольной группой.

6.6 Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольной группы.

6.7 Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.